

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная русско-татарская школа №115»
Авиастроительного района г. Казани

ПРИНЯТО

Протоколом педагогического
совета от 26.03.2020 №6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 27.03.2020 №23

• Директор МБОУ «Школа №115»
• Турьянова Т.Н.



Положение о Совете родителей

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между ОО (далее – Школа) и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.
- 1.2. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.
- 1.3. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечении единства требований к ним.
- 1.4. К компетенции Совета родителей относятся:
 - охрана прав и законных интересов учащихся;
 - сохранение и укрепление здоровья учащихся;
 - организация досуга учащихся;
 - подготовка школы к новому учебному году;
 - развитие материально-технической базы

2. Порядок формирования и состав Совета

- 2.1. Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.
- 2.2. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.
- 2.3. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.
- 2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.
- 2.5. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей школы и классов избирают секретаря.
- 2.6. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.
- 2.7. Совет родителей школы и классов избирается сроком на один год.

3. Полномочия, права, ответственность Совета

- 3.1. Совет родителей в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:
 - участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

- выносить вопросы по социальной защите учащихся на заседания Совета Школы, педагогического совета;
- определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль за расходованием;
- вносить предложения по установлению единых требований к школьной форме на заседание Совета Школы;

3.2. Совет родителей организует помощь Школе:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении учащимися основного общего и среднего (полного) общего образования;
- в организации питания учащихся;
- в работе по профориентации учащихся;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей школы, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса через систему добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

3.3. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения; - принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.; - председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам,

3.5. Совет родителей несет ответственность

- за:
- выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
 - установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания учащихся; - члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. Порядок работы Совета

4.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совета является составной частью плана работы Школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель.

4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей(законных представителей) учащегося на заседании Совета родителей обязательно.

4.7. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.

4.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

4.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель Совета родителей.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Школы и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принято с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, а так же представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава Школы, в части, затрагивающей данного положения, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

6.3. Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года. Текст настоящего Положения на официальном сайте Школы должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение 10 дней с момента утверждения изменений (дополнений).